

Kaposvári Egyetem Gazdaságtudományi Kar  
Marketing és Kereskedelem Tanszék  
Kaposvár, Guba Sándor u. 40.

## ***OKTATÓI TEMATIKA***

***Kereskedelem és marketing szak  
(levelező tagozat)***

**FOSZK/ BSC/ BA/ MSC/ MA képzés**

Kereskedelmi szakirány

Kereskedelmi logisztika szakirány

Marketingkommunikáció szakirány

***Kereskedelmi ismeretek***

***(3FLKMK13-206, 3FLKML13-206, 3FLKMM13-206)***

**Oktatási időszak:** 2. félév

**Óraszám:** 14 konzultációs óra

**Kreditérték:** 4

**Oktatási forma:** előadás

**Csoportforma:** egész tanulmányi csoport (1. évfolyam)

**Értékelési forma:** kollokvium

**Terjedelem:** 3 oldal

**Tantárgyfelelős oktató:** DR. SZENTE VIKTÓRIA

**Előadást vezető oktató:** SZÜCS ANDREA

**Szemináriumvezető oktató:** SZÜCS ANDREA

**Műtermi munkát vezető oktató:** —

—

**Gyakorlatvezető oktató:** —

—

**Demonstrátor:** —

—

**Tanszékvezető:**

DR. SZIGETI ORSOLYA

Egyetemi docens

---

Kaposvár, 2013-2014. oktatási év

## Célok

A kereskedelemben végzett (vezetői, középvezetői) munka alapvető feltétele, hogy a munkavállaló ismerje a kereskedelmi egység alapvető működési feltételeit, átlássa a működéséhez szükséges jogszabályi környezetet, a munkaterület kialakításának alapvető feltételeit és lehetőségeit, a használatban lévő legfontosabb tárgyak, berendezések működését, tehát alapvető ismeretekkel rendelkezzen a kereskedelmi egységben történő valamennyi munkafolyamatról.

## Feladatok

A félév során a hallgatók többek között megismerkednek a kereskedelmi áruforgalom kezelésének menetével, a hozzá kapcsolódó pénzforgalom és iratkezelés szabályaival, a legfontosabb jogi, biztonsági előírásokkal, valamint a HACCP minőségbiztosítási rendszer alapjaival.

Kialakítandó kompetenciák: A félév végére a hallgató képes átlátni a kereskedelmi egységek működési feltételeit. Ismeri az áruforgalom rendszerét, a vonatkozó legfontosabb minőségi, törvényi előírásokat, az iratkezelés szabályait. Ismeretei segítségével képes a kereskedelemben középvezetői munkakörök elvégzésére.

## A tantárgy tartalma (tematika)

HÉT	ÓRA	MUNKAFORMA	MUNKAPROGRAM	
			TÉMÁK / TANMENET	EGYÉNI FELKÉSZÜLÉS
	7	előadás	A kereskedelem fogalma, szervezete Áruátvétel, raktározás, készletezés Vásárlási döntés, marketing Berendezések, munkakörök, az eladás folyamata Kockázateértékelés, munkavédelem Tűzvédelem, HACCP	
	7	előadás	Áru- és vagyonvédelem, környezetvédelem Pénzforgalom, bizonylatkezelés Munkaviszony Iratkezelés, gyakorlat E-kereskedelem Prezentációk Zárthelyi dolgozat megírása	

## Követelmény

A félév elismerésének egyik feltétele 1 zárthelyi dolgozat megírása, legalább elégségesre való teljesítése. Javításra lehetőség egy alkalommal van.

Az elismerés feltétele továbbá egy kiskereskedelmi egység bemutatása prezentáció formájában a tananyagok által megadott szempontok alapján.

A félév végén a zárthelyi dolgozat és a prezentáció alapján megajánlott jegy adható.

## Az értékelés formája

Kollokvium

## Szakirodalom

Kötelező irodalom:

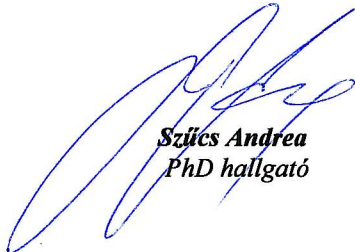
ELŐADÁSOK ANYAGAI

*Ajánlott irodalom:*

KUNVÁRI E., ROZSONICS A.: KERESKEDELMISMERETEK A MODULRENDSZERŰ KÉPZÉSHEZ. KERESKEDELMIS ÉS IDEGENFORGALMI TOVÁBBKÉPZŐ KFT. BP., 2009.

KÁRPÁTI L., LEHOTA J.: KERESKEDELMISMERETEK. SZAKTUDÁS KIADÓ HÁZ RT. BP., 2010.

Kaposvár, 2014. január 22.



**Szűcs Andrea**  
PhD hallgató



**Dr. Szigeti Orsolya**  
tanszékvezető, egyetemi docens